

Henkilötietolain (523/1999) 10 ja 24 §:n mukainen tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

HRK-Konevuokraamot Oy

y-tunnus: 0147835-6

Lentolantie 24

36220 Kangasala

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Marjo Elojoki

marjo.elojoki@hrk.fi

040 152 6993

3. Rekisterin nimi

HRK-Konevuokraamot Oy:n asiakasrekisteri

4. Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin tietoja voidaan käyttää rekisteröidyn yhteystietojen ja muiden asiakassuhteen kannalta olennaisten tietojen ylläpitoon ja tarkasteluun. Rekisterin tarkoituksena on turvata sekä rekisterinpitäjän että asiakkaan oikeudet, vastuut ja velvollisuudet. Rekisteri toimii pohjana kaikelle liiketoiminnalle. Tietoja käsitellään vuokrasopimuksia tehdessä sekä laskutuksen ja luotonvalvonnan yhteydessä. Rekisterin tietojen pohjalta toimitetaan perintätoimistoon tieto mahdollisista maksuhäiriöistä. Lisäksi rekisterin tietoja käsitellään asiakasviestinnässä, markkinoinnissa, rekisterinpitäjän toiminnan kehittämisessä, tilastoinnissa, analysoinnissa sekä muussa asiakassuhteen hoitamisessa.

5. Rekisterin sisältämät tiedot

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

- yrityksen tai henkilöasiakkaan nimi
- y-tunnus tai henkilötunnus
- yhteystiedot (laskutustiedot, sähköposti, puhelinnumero, osoitetiedot jne.)
- yrityksen yhteyshenkilöiden nimet, yhteystiedot ja asemat yrityksessä
- tiedot kaupankäyntiin liittyen (mm. sovitut alennukset)
- asiakassuhteen ehdot
- tiedot laskuista ja sopimuksista
- asiakkaan ilmoittamat tilaaja-, työmaa- ja muut tarvittavat tiedot
- luottotiedot ja yritysten riskiluokka
- laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot
- asiakasyrityksen toimiala
- rekisterinpitäjän tunnistetiedot (mm. asiakasnumero)
- yrityksen www-sivujen osoite
- tietoja rekisteröidyn nykyisistä ja tulevista työmaista
- rekisterinpitäjän verkkopalvelun käyttöön liittyvät tunnistetiedot ja tiedot palveluiden käytöstä
- tietoja asiakassuhteen kestosta sekä rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisestä liiketoiminnasta
- muita asiakassuhteen kannalta olennaisia lisätietoja

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot ovat pääsääntöisesti kerätty asiakkailta itseltään vuokrauksen yhteydessä sopimusta tehdessä. Tietoja tarvittaessa täydennetään rekisteröityjen ilmoittaessa muutoksista tai rekisteröityjen omilta nettisivuilta ja muista julkisista rekistereistä saatavilla tiedoilla. Joitain tietoja, kuten tiedot työmaista on voitu ostaa kolmannelta osapuolelta. Rekisteröidyn ei ole pakko luovuttaa kaikkia selosteessa mainittuja tietoja, mutta tiettyjen henkilötietojen toimittaminen on edellytyksenä rekisterinpitäjän tarjoaman palvelun käytölle.

7. Tietojen säännönmukainen luovutus ja siirto

Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja kolmansille osapuolille lukuun ottamatta väärinkäytötapauksia tai perintätoimistolle siirrettyjä saatavia. Tietoja voidaan luovuttaa myös viranomaistaholle erikseen pyydettyä. Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole palvelun teknisen toteuttamisen vuoksi tarpeellista.

8. Rekisterin suojaus

Tietokanta, johon rekisteri on tallennettu, on suojattu ajankohtaisen lainsäädännön edellyttämällä tarpeellisilla teknisillä keinoilla. Rekisterinpitäjä huolehtii, että henkilökunnalla on pääsy rekisterin tietoihin vain niiltä osin, kun se on heidän työtehtäviensä hoitamisen kannalta välttämätöntä. Järjestelmään sisäänpääsy vaatii käyttäjältä käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Rekisterinpitäjä huolehtii työntekijöiden riittävästä koulutuksesta ja ohjeistuksesta tietosuojasioissa. Manuaalisesti käsiteltävät rekisterit säilytetään lukitussa tilassa. Kannettavissa ja älylaitteissa sijaitsevat rekisterit ovat suojattu salasanalla, sormenjälkitunnistuksella tai muulla vastaavalla suojauksella. Rekisterinpitäjä voi ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn kolmannelle osapuolelle, jolloin rekisterinpitäjä takaa sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan lainsäädännön ja EU-säännösten mukaisesti. Verkkopalvelusta löytyvien henkilötietojen suojaus on hoidettu rekisterinpitäjän toimesta riittävällä tavalla, mutta suojaus esimerkiksi turvallisen käyttäjätunnuksen ja salasanan osalta ovat rekisteröidyn vastuulla.

9. Tietojen säilytysaika

Rekisterinpitäjä käsittelee vain toimintansa kannalta tarpeellisia tietoja ja tietoja säilytetään vain niin kauan, kuin se on tarpeen tietojen käsittelyn tarkoitusta varten. Rekisteristä poistetaan vuosittain sellaisten asiakkaiden tiedot, joiden asiakassuhde ei ole aktiivinen viimeisen kahden vuoden aikana. Rekisterin tietoja käsitellään asiakassuhteen voimassaolon ajan ja joissain tapauksissa myös asiakassuhteen päättymisen jälkeen, jolloin käsittelylle on lakiperuste eli se perustuu esimerkiksi rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

10. Tarkastus-, kiello- ja korjausoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tietojensa tarkastamiseen sekä korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää myös tietojensa poistamista, jolloin tietojen poistaminen suoritetaan viipymättä, mikäli niiden säilyttämiselle ei ole riittäviä perusteita. Tarkastus-, korjaus- tai poistopyyntö tulee toimittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna henkilökohtaisesti rekisterinpitäjälle, jotta henkilöllisyys voidaan tarkastaa. Pyyntö voi toimittaa mihin tahansa rekisterinpitäjän toimipisteeseen, josta pyyntö välitetään tietosuojasta vastaavalle henkilölle. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käyttö suoramarkkinointiin ja oikeus vaatia virheellisten tietojensa korjaamista ottamalla yhteyttä rekisteriasioista vastaavaan henkilöön. Rekisterinpitäjä vastaa rekisteriasioihin kohdistuviin tarkastus- ja korjauspyyntöihin sekä muihin tiedusteluihin viimeistään viiden arkipäivän kuluessa.