

## 1. OSAPUOLET JA SOVELTAMISALA

Näitä sopimusehtoja sovelletaan irtainten esineiden, kuten rakennustyössä käytettävien työkoneiden, telineiden ja suojarakenteiden vuokraukseen konevuokraamoliikkeen (jäljempänä "Vuokralleantaja") ja vuokralleottajan (jäljempänä "Vuokralleottaja") välillä, ellei osapuolten kesken ole erikseen kirjallisesti muuta sovittu.

Näitä sopimusehtoja sovelletaan soveltuvin osin myös mahdollisiin Vuokralleantajan Vuokralleottajalle tarjoamiin suunnittelu-, asennus-, purku-, huolto-, käyttö- ja siirto- ja muihin palveluihin (riippumatta siitä, tarjotaanko ne maksua vastaan vai ilman erillistä veloitusta), ellei osapuolten kesken ole erikseen kirjallisesti muuta sovittu.

Näillä ehdoilla ei vähennetä kuluttajan kuluttajasuojalainsäädännön mukaisia oikeuksia.

## 2. VUOKRAUKSEEN SOVELLETTAVAT EHDOT

### 2.1. Vuokrauksen kohde

Vuokrauksen kohteena on Vuokralleantajan ja Vuokralleottajan sopima kalusto (jäljempänä "Kalusto") sellaisena ja niine tarvikkeineen ja lisälaitteineen kuin Vuokralleantaja on vuokrasopimusta tehtäessä kirjallisesti yksilöinyt. Kalustoon ei kuulu koneiden käyttöenergia, voiteluaineet, päivittäinen huolto, muottiöljy tai käyttökonekannan hankkiminen, mikäli niistä ei ole erikseen kirjallisesti sovittu.

Vuokralleottajalla ei ole oikeutta siirtää Kalustoa muualle kuin sovittuun käyttökohteeseen. Kalustoa ei saa viedä maasta ilman Vuokralleantajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

Vuokrasopimus koskee Kaluston normaalia yksivuorokäyttöä. Tätä laajemmasta käytöstä on sovittava erikseen.

### 2.2. Vuokra-aika

Vuokra-aika alkaa päivästä, jolloin Kalusto noudetaan tai on ollut sovittu noudettavissa Vuokralleantajan varastosta tai jolloin se sopimuksen mukaan lähetetään Vuokralleottajalle. Vuokra-aika päättyy päivänä, jolloin Kalusto palautetaan kaikilta osin Vuokralleantajalle. Vuokra-aikaan luetaan edellä mainitut nouto- ja palautuspäivät.

Vuokralleantajan jollekin kalustoryhmälle erikseen määrittelemästä vuokraajan vähimmäispituudesta johtuen vuokra-aika saattaa kuitenkin olla edellä kuvattua pitempi.

### 2.3. Toimitusehdot

Kalusto luovutetaan Vuokralleottajalle Vuokralleantajan varastossa. Mikäli luovutuspaikaksi on sovittu joku muu paikka, sikäli kuin osapuolten kesken ei ole muuta sovittu, kuljettaminen tapahtuu Vuokralleottajan vastuulla.

### 2.4. Kaluston palauttaminen

Vuokralleottajan tulee palauttaa Kalusto Vuokralleantajalle välittömästi vuokraajan päättyessä puhdistettuna, pakattuna ja muutoin samassa kunnossa kuin se oli vuokralle luovutettaessa. Kalusto tulee palauttaa samaan varastoon, josta vuokraus on tapahtunut.

### 2.5. Kaluston asentaminen ja purkaminen

Vuokralleottaja vastaa itse Kaluston asentamisesta ja purkamisesta, ellei osapuolten välillä ole muuta kirjallisesti sovittu.

Asentamis- ja purkutöitä sekä niiden johtaminen on annettava päteville henkilökunnalle. Vuokralleantaja ei vastaa niiden rakenteiden turvallisuudesta, jotka Vuokralleottaja itse tai kolmannen toimesta Kalustosta asentaa. Pyydettyessä Vuokralleantaja ilmoittaa Vuokralleottajalle Kalustosta pystytettyjen rakenteiden enimmäiskuormitusmäärät.

### 2.6. Kaluston käyttö, ylläpito ja huolto

Vuokralleottajan tulee:

- tutustua Kaluston turva- ja käyttöohjeisiin ja noudattaa niitä. Vuokralleantaja antaa tarvittaessa Kaluston käytön opastuksen.
- käyttää Kalustoa huolellisesti vain sille tarkoitettuun tavanomaiseen käyttöön ja sille tarkoitetuissa olosuhteissa.
- huolehtia työturvallisuus- ym. määräysten mukaisten työmaatarkastusten suorittamisesta.
- hoitaa ja huoltaa Kalustoa asianmukaisesti. Kaluston ylläpito tulee antaa päteville henkilöille. Vuokralleottaja ei saa korjata tai kolmannella

osapuolella korjauttaa Kalustoa eikä tehdä siihen muutoksia ilman Vuokralleantajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

- puhdistaa Kalusto käytön jälkeen.
- valvoa Kalustolle mahdollisesti aiheutuvia tuuli-, lumi- ja vesikuorman aiheuttamia rasituksia ja ryhtyä viipymättä tilanteen vaatimiin tarpeellisiin toimenpiteisiin omalla kustannuksellaan.

Vuokrauksen yhteydessä sovitut erilaisten vuokratilojen lämpötilat ovat ohjeellisia ja niihin vaikuttavat ulkoiset sääolosuhteet. Vuokralleottaja määrittää lämmön tarpeen. Mikäli luonnonolosuhteista johtuvaa lisälämpöä tarvitaan, vastaa siitä Vuokralleottaja.

Vuokralleottajan edellä kuvatut velvollisuudet ovat voimassa koko vuokraajan, myös asennus- ja purkaikana, ja riippumatta siitä, käytetäänkö Vuokralleantajan palveluita.

### 2.7. Asbestitöiden kieltö

Lainsäädännössä on tarkemmin määrätty asbestitöissä käytettävien työvälineiden käytöstä, puhdistamisesta ja toimintakunnon varmistamisesta. Tämän vuoksi Kalustoa ei saa käyttää asbestitöihin ilman, että käytöstä ja siihen liittyvistä asioista on erikseen kirjallisesti sovittu Vuokralleantajan kanssa.

## 3. PALVELUIDEN TOIMITUSEHDOT

### 3.1. Yleistä

Vuokralleantaja voi tarjota Vuokralleottajalle Kaluston lisäksi kalustorakenteiden suunnittelu-, asentamis- tai muita vuokrausta täydentäviä palveluita. Tällaisiin palveluihin noudatetaan seuraavia ehtoja.

### 3.2. Osapuolten velvollisuudet

Jos osapuolet eivät ole muuta sopineet, velvollisuudet jakautuvat soveltuvin osin seuraavasti:

Vuokralleantaja vastaa

- vain sellaisten palveluiden suorittamisesta, joista on osapuolten kesken erikseen kirjallisesti sovittu.

Vuokralleottaja vastaa

- suoritettavien töiden mahdollisesti edellyttämien /-ien viranomaislupien hakemisesta, riippumatta siitä kenen vastuulla töiden suorittaminen on
- sovellettavien määräysten mukaisten sosiaalitoimien osoittamisesta tai hankkimisesta
- sähkövirran toimittamisesta asennuspaikalle
- valaistuksen järjestämisestä
- työalueiden rajaamisesta asennustöiden ajaksi, sekä
- kaikista muista sellaisista Kaluston asentamiseen, suunnitteluun, käyttämiseen ja purkamiseen liittyvistä toimenpiteistä, joita ei erikseen ole sovittu Vuokralleantajan tehtäväksi tai vastuulle.

Vuokralleottajan tulee huolehtia vastuullaan olevista toimenpiteistä hyvissä ajoin siten, että Vuokralleantajalle sopimuksen mukaan kuuluvat kuljetukset, nostot, asennustyöt, varastointi jne. voidaan suorittaa sovittuun aikatauluun mukaisesti esteettä. Muussa tapauksessa Vuokralleantajalla on oikeus veloittaa Vuokralleottajalta tarjouksensa mukaisen hinnan lisäksi ylimääräisestä työstä Vuokralleantajan kulloinkin voimassa olevan työveloitushinnaston mukaan.

### 3.3. Katselmukset

Mikäli Vuokralleantaja toimittaa Kaluston Vuokralleottajalle asennettuna, sovitujen asennus- ja purkutöiden yhteydessä suoritetaan seuraavat yhteiset katselmukset:

- aloituskatselmus pidetään asennuspaikalla ennen töiden aloittamista.
- luovutuskatselmus pidetään asennustyön valmistuttua.
- palautuskatselmus pidetään ennen rakenteiden purkamista.
- loppukatselmus pidetään kun Kalusto on palautettu Vuokralleantajalle.

### 3.4. Hallinnan ja vastuun siirtyminen

Sikäli kuin Vuokralleantaja ja Vuokralleottaja ovat sopineet Kaluston vuokraamisesta asennettuna, vuokrauksen kohteena olevat esineet siirtyvät Vuokralleottajan hallintaan ja vastuulle siinä laajuudessa ja järjestyksessä kuin Vuokralleantajan suorittaman asennustyön on todettu kunkin työvaiheen yhteydessä pidetyssä katselmuksessa edistyneen.

Vuokralleottaja vastaa Kaluston vioittumisesta tai katoamisesta niin kauan kuin Kalusto on miltään osin asennuspaikalla.

Vuokralleottajalla ei ole kuitenkaan vastuuta Kaluston vioittumisesta, jonka osoitetaan aiheutuneen Vuokralleottajan omasta tuottamuksesta.

Mikäli Vuokralleottaja ei ole tilannut Kalustoa asennettuna, hallinta ja vastuu vuokrauksen kohteeseen siirtyvät kohdan 2.3. mukaisesti.

#### 4. VUOKRAUKSEEN JA PALVELUIHIN YHTEISESTI SOVELLETTAVAT EHDOT

##### 4.1. Vuokran määrä ja palveluiden hinta

Vuokralleottaja on velvollinen maksamaan vuokraa koko edellä kohdassa 2.2. määritellyltä vuokra-ajalta. Lisäksi Vuokralleottaja on velvollinen maksamaan mahdollisista ylimääräisistä työvuoroista edellä kohdassa 2.1. tarkoitettua lisäkorvauksen.

Jollei Vuokralleottajan ja Vuokralleottajan välillä ole muuta sovittu, vuokra sekä edellä kohdassa 3. tarkoitettujen palveluiden hinta määräytyy Vuokralleottajan hinnaston mukaan.

##### 4.2. Vuokralleottajan ohjeet

Vuokralleottaja on velvollinen noudattamaan kaikkia Vuokralleottajan antamia rakenteisiin liittyviä turvallisuus- ja muita ohjeita. Vuokralleottaja ei saa muuttaa tai siirtää pystytettyjä rakenteita ilman Vuokralleottajan nimenomaisesti kirjallista suostumusta.

Vuokralleottaja ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu siitä, että rakenteita on muutettu tai siirretty tai ohjeiden vastaisesti kuormitettu.

##### 4.3. Reklamaatiot

Vuokralleottaja on velvollinen Kalustoa vastaanottaessaan tarkastamaan Kaluston määrän, laadun ja kunnon. Mikäli Kalusto antaa aiheuta huomautuksiin, Vuokralleottajan on tehtävä siitä ilmoitus Vuokralleottajalle viipymättä. Mahdollinen vuokrahyvitys lasketaan siitä hetkestä, jolloin Vuokralleottaja saa kyseisen ilmoituksen.

Sikäli kuin Vuokralleottaja on sitoutunut toimittamaan Kaluston asennettuna, Vuokralleottaja toimittaa sen tarkastettuna ja käyttökuntoisena. Mahdolliset huomautukset toimitetuista esineistä tai työsuorituksesta Vuokralleottajan tulee tehdä Vuokralleottajalle viipymättä ja, mikäli osapuolten kesken suoritetaan katselmus, katselmuksen yhteydessä.

##### 4.4. Vuokralleottajan vastuu

Vuokralleottaja on velvollinen korvaamaan vuokra-aikana tuhoutuneen, kadonneen tai muuten palauttamatta jääneen Kaluston sen uushankintarvoon. Vuokralleottaja on velvollinen korvaamaan Vuokralleottajalle myös Kalustolle vuokra-aikana huolimattomasta tai virheellisestä käsittelystä sekä puutteellisesta huollosta aiheutuneet vahingot ja kustannukset.

Mikäli Vuokralleottaja laiminlyö palauttaa Kaluston Vuokralleottajalle puhdistettuna ja siinä kunnossa kuin se oli Vuokralleottajan luovuttaessa sen Vuokralleottajan käyttöön, Vuokralleottajalla on oikeus periä Vuokralleottajalta Kaluston puhdistus- ja kunnostuskulut (mukaan lukien käyttömateriaalin ja kulutusosien materiaalikustannukset). Kaluston normaalista kulumisesta aiheutuvista korjauskustannuksista vastaa kuitenkin Vuokralleottaja.

Vuokralleottaja vastaa yksin vahingoista ja kustannuksista, joita mahdollisesti aiheutuu hänelle tai kolmannelle osapuolelle Vuokralleottajan itsensä tai kolmannen osapuolen suorittamasta Kaluston käytöstä, asennuksesta tai asennuspaikasta, eikä Vuokralleottaja ole niistä vastuussa.

Mikäli Vuokralleottaja ei pysty täyttämään osaltaan sopimuksen ehtoja, Vuokralleottaja vastaa siitä Vuokralleottajalle aiheutuneista vahingoista, ja Vuokralleottajalla on oikeus laskuttaa Vuokralleottajaa kaikista Vuokralleottajalle syntyneistä kustannuksista, niin välittömistä kuin välillisistäkin vahingoista.

##### 4.5. Vuokralleottajan vastuun rajoitus

###### 4.5.1. Vuokralleottajan vastuu välittömistä vahingoista

Vuokralleottaja vastaa vain Vuokralleottajalle syntyneistä välittömistä vahingoista, jotka ovat syntyneet Vuokralleottajan vastuulle kuuluvasta

- Kaluston toimituksen viivästyisestä tai toimittamatta jäämisestä.
- suunnittelu- tai asennusvirheestä.
- Kaluston rikkoutumisesta.

Vuokralleottajan tulee osoittaa aiheutunut välitön vahinko ja vahingon määrä.

###### 4.5.2. Vuokralleottajan vastuu välillisistä vahingoista ja käyttötarkoituksesta

Vuokralleottaja ei vastaa mistään Vuokralleottajalle syntyneistä välillisistä vahingoista kuten muille maksetuista vahingonkorvauksista tai sopimussakoisista taikka muulle omaisuudelle aiheutuneesta vahingosta. Vuokralleottaja ei vastaa siitä, soveltuuko Kalusto Vuokralleottajan aikomaan käyttötarkoitukseen.

##### 4.5.3. Vuokralleottajan vastuun määrällinen rajoitus

Vuokralleottajan vastuu on rajoitettu korkeintaan määrään, joka vastaa sovitua Kaluston vuokraa ja /tai palvelun hintaa. Edellä sanotulla ei kuitenkaan rajoiteta vastuuta, jos vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeäksi katsottavalla huolimattomuudella.

##### 4.5.4. Luonnonvoimien aiheuttamat vahingot

Vuokralleottajan tulee huolehtia mahdollisuuksien mukaan siitä, ettei poikkeuksellisista luonnonvoimista aiheudu vahinkoa Kalustolle. Vuokralleottaja ei vastaa poikkeuksellisten luonnonvoimien, kuten myrskyn (tuuli, jonka keskinopeus on vähintään 21 metriä sekunnissa), tulvan, rankkasateen tai salaman aiheuttamista vahingoista Kalustolle.

##### 4.5.5. Vastuu suunnitelmista

Kaikki Vuokralleottajan laatimat suunnitelmat edellyttävät suunnitelmien toteuttamiseksi tarvittavien laitteiden vuokraamista Vuokralleottajalta. Vuokralleottaja ei vastaa suunnitelmista, ellei Vuokralleottaja vuokraa suunnitelman edellyttämää Kalustoa Vuokralleottajalta.

##### 4.6. Vakuutukset

Kalusto ei ole Vuokralleottajan toimesta vakuutettu. Vakuutusosajaa halutesaan Vuokralleottajan tulee itse huolehtia Kaluston asianmukaisesta vakuuttamisesta koko vuokra-ajalta, mahdolliset kuljetukset mukaan lukien.

Mikäli Vuokralleottaja vastaa Kaluston kuljetuksesta tai lähettämisestä, Vuokralleottajalla on oikeus vaatia, että Vuokralleottaja ottaa Kalustolle kuljetusvakuutuksen.

##### 4.7. Sopimusrikkomus

Mikäli Vuokralleottaja laiminlyö eräntyneiden vuokrien maksamisen tai muutoin olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja, Vuokralleottajalla on oikeus heti purkaa sopimus ja ottaa Kalusto takaisin haltuunsa Vuokralleottajaa kuulematta. Samanlainen oikeus Vuokralleottajalla on, jos Vuokralleottajan toiminta tai hänen taloudelliset olonsa osoittautuvat sellaisiksi, että on painavia syitä olettaa hänen laiminlyövänsä maksuvelvollisuutensa tai muutoin jättävän sopimusvelvollisuutensa olennaisilta osin täyttämättä. Vuokralleottaja on velvollinen korvaamaan sopimuksen purkamisesta Vuokralleottajalle syntyneet kustannukset ja vahingon.

Vuokralleottajalla ei ole oikeutta pidettyä maksamasta vuokraa, vaikka se katsoisi, että sillä on jokin saatava Vuokralleottajalta.

##### 4.8. Ylivoimainen este

Vuokralleottaja ei ole velvollinen täyttämään sopimusta, jos luonnoneste, tulipalo, konevaurio tai siihen verrattava häiriö, lakko, työsulku, sota, liikennekannallepano, vienti- tai tuontikielto, kuljetusvälineiden puute, valmistuksen lopettaminen, liikennehäiriö tai muu sellainen este, jota Vuokralleottaja ei voi voittaa, estää kaluston tai sen osan toimittamisen.

Myös silloin, kun sopimuksen täyttäminen edellyttäisi uhrauksia, jotka ovat kohtuuttomia verrattuna Vuokralleottajalle siitä koituvan etuun, Vuokralleottaja ei ole velvollinen täyttämään sopimusta. Vuokralleottaja ei ole velvollinen korvaamaan Vuokralleottajalle sopimuksen täyttämättä jättämisestä aiheutunutta vahinkoa, ja Vuokralleottajalla on myös oikeus purkaa sopimus.

##### 4.9. Vuokrasopimuksen siirtäminen

Vuokralleottajalla ei ole oikeutta siirtää vuokrasopimusta eikä luovuttaa Kalustoa osaksikaan kolmannelle osapuolelle ilman Vuokralleottajan kirjallista suostumusta.

##### 4.10. Selvittelykustannukset

Mikäli Vuokralleottaja vaatii Vuokralleottajalta selvästi perusteetta korvauksia sopimuksen perusteella, on Vuokralleottaja vastuussa aiheuttamasta selvitystyöstä Vuokralleottajalle aiheutuneista kustannuksista.

##### 4.11. Riitaisuudet

Kaikki osapuolten välisistä sopimuksista johtuvat riitaisuudet ratkaistaan Vuokralleottajan kotipaikan alioikeudessa tai Vuokralleottajan niin tahtoessa Vuokralleottajan kotipaikan alioikeudessa.

Mikäli Vuokralleottaja on kuluttaja, hän voi saattaa asian kuluttajariitalautakunnan ([www.kuluttajariita.fi](http://www.kuluttajariita.fi)) ratkaistavaksi. Kuluttaja voi myös nostaa kanteen Vuokralleottajan kotipaikan alioikeudessa.

Hämeen Rakennuskone Oy on Teknisen Kaupan Liitto ry:n jäsenyritys

**Vuokratessaan asiakas sitoutuu noudattamaan Teknisen Kaupan konevuokraamojen yleisiä vuokrauksen ja palveluiden toimitusehtoja TK Konevuokraus 2016 sekä oheisia Hämeen Rakennuskone Oy:n erityiskohtaisia ehtoja.**

TK Konevuokraus 2016 -ehdot ovat nähtävillä toimipisteissämme sekä kotisivuillamme [www.hrk.fi](http://www.hrk.fi).

1. Vuokrahinta ja veloituserusteet määräytyvät kulloinkin voimassaolevan hinnaston mukaisesti siten, että perusvuokra = ensimmäisen päivän vuokra ja päivävuokra = jatkopäivien vuokra, ellei toisin ole sovittu. Erikseen sovittava kuukausivuokrahinnoittelu on vuokrahintojen osalta sovittava etukäteen vuokrasopimusta tehtäessä. Kuukausivuokrahinnoittelua käytettäessä minimilaskutusaika on 1 kuukausi.
  2. Yksityishenkilöiltä vuokra peritään kaikilta viikonpäiviltä (7 pv/viikko). Yrityksiltä vuokra peritään pääsääntöisesti arkityöpäiviltä (5 pv/viikko), paitsi viikonloppuisin työskenneltäessä vuokra veloitetaan myös viikonlopuilta. Yksivuorokäyttö = 8 h. Käytettäessä kaksivuorotyössä yksivuorokäyttöön tarkoitettua kalustoa, vuokraa korotetaan 60 % ja kolmivuorotyössä 100 %. Vuokralleottaja on velvollinen ilmoittamaan työvuorojen määrän Vuokralleantajalle. Osa kalustoryhmistä on hinnoiteltu tuntiperustaisen käytön mukaan. Tällöin yli 8h/pv käytön mukaan veloitetaan lisätunneista.
  3. Seuraavien kalustoryhmien osalta veloituserusteeksi on määritelty 7 pv/viikko: teline- ja muottikalusto; lämmityskalusto; roudansulatuskalusto ja siihen liittyvät sähkötarvikkeet pumppukalusto ja siihen liittyvät sähkötarvikkeet; kosteudenerottimet; sähkö- ja valaisinkalusto; työmaatilat ja niiden kalusto; aitakalusto; kaidekalusto; ilmanpuhdistimet ja keskuspölynimurit; tiemerkintä- ja opastekalusto.
  4. Terästelaineiden lyhin veloitettava vuokra-aika on 7 pv ja alumiinitelineiden 3 pv.
  5. Telineet on palautettava klo 7.00-15.30 välisenä aikana. Telinekalusto tulee palauttaa samaan varastoon, josta vuokraus on tapahtunut.
  6. Vuokralleottajalla ei ole ilman vuokralleantajan suostumusta lupaa siirtää tällä vuokrasopimuksella vuokrattua kalustoa toiselle työmaalle.
  7. Vuokralleantaja perii vuokralaskujen yhteydessä kulloinkin voimassa olevat käsittely- ja laskutuskulut. Maksun viivästyessä peritään viivästyskorkona kuluttajalta korkolain mukainen kulloinkin voimassa oleva viivästyskorko ja yrityksiltä/elinkeinonharjoittajilta 16 % viivästyskorko. Vuokralleantajalla on viivästyskoron lisäksi oikeus periä kohtuulliset perintäkulut. Mikäli vuokralleottaja laiminlyö kaluston palautusvelvollisuutensa on vuokralleantajalla oikeus periä kaluston etsintä- ja noutokustannukset täysimääräisenä.
  8. Laskutukseen kohdistuvat mahdolliset muistutukset on tehtävä 7 pv:n kuluessa laskun saapumisesta.
  9. Asiakkaan tiedot rekisteröidään vuokralleantajan tietojärjestelmään vuokrasopimuksia, laskutusta ja luotonvalvontaa varten. Rekisteriseloste on saatavilla [www.hrk.fi](http://www.hrk.fi) -sivustolla sekä Vuokralleantajan toimipisteissä.
  10. Kalusto tulee palauttaa puhdistettuna. Mikäli kalusto joudutaan puhdistamaan Vuokralleantajan toimesta, puhdistustyö laskutetaan Vuokralleottajalta tehdyn työn mukaisesti.
  11. Vuokralleottajan on todistettava henkilöllisyytensä. Vuokralleottaja antaa luvan luottotietojen tarkistamiseen sekä mahdolliseen vuokratilanteiden paikantamiseen.
  12. Kaikessa lunastuksessa/ myynnissä noudatetaan Teknisen Kaupan yleisiä myyntiehtoja TK Yleiset 2010.
- Pidätämme oikeuden hinnanmuutoksiin ja mahdollisiin painovirheisiin.